

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

2

СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ СО НКО В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

7

- Поддержка СО НКО со стороны органов исполнительной власти Ленинградской области
- Поддержка СО НКО со стороны органов местного самоуправления Ленинградской области
- Иные органы, осуществляющие поддержку некоммерческого сектора Ленинградской области

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ОТБОРОВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ «ГРАНТ ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» И «РЕГИОНАЛЬНАЯ СУБСИДИЯ»

23

- Общие условия участия в конкурсных отборах
- Порядок и этапы проведения конкурсного отбора
- Реализация проектов и порядок сдачи отчетных документов

ПОЛЕЗНЫЕ РЕСУРСЫ

43

ВВЕДЕНИЕ

В тексте новой редакции Конституции Российской Федерации закреплено положение об осуществлении мер по поддержке гражданского общества, в том числе некоммерческих организаций, обеспечению их участия в выработке и проведении государственной политики и осуществлению мер по поддержке добровольческой (волонтерской) деятельности.

Что же это значит?

Некоммерческий сектор, как и добровольчество (волонтерство), являются для государства полноправной и важной частью гражданского общества.

Некоммерческие организации и волонтерские движения с каждым годом всё больше участвуют в жизни страны, решают сложные проблемы, оказывают помощь гражданам. Эта деятельность становится все более заметной в масштабах страны, за последние годы в нашей стране выросло доверие и к некоммерческим организациям, и к волонтерству в целом.

Введение этой нормы показало, что государство готово поддерживать такого рода гражданские инициативы, направленные на созидание.

Взаимодействие некоммерческого сектора и государства крайне важно.

И государство, и некоммерческие организации решают одну задачу – улучшение качества жизни людей.

Государство обладает колоссальными ресурсами и инструментами: финансовыми, правовыми, имущественными, организационными, информационными и т.д.

Эффективное распределение этих ресурсов приводит к качественному улучшению жизни людей.

Закрепление в основном документе страны обязанности Правительства Российской Федерации оказывать поддержку некоммерческому сектору – означает, что государство признает некоммерческие организации в качестве эффективного партнера для решения основных задач на пути социально-экономического развития.

В Ленинградской области в настоящее время зарегистрировано около 2 000 некоммерческих организаций, более 1 000 из них являются социально ориентированными. Региональные власти регулярно поддерживают деятельность некоммерческого сектора, осознавая, что выполнение их миссии поможет достижению общей цели – улучшению качества жизни жителей.

Как в Ленинградской области осуществляется поддержка некоммерческого сектора?

Как некоммерческие организации могут воспользоваться имеющимися региональными ресурсами?

Как осуществляется взаимодействие между органами власти и некоммерческими организациями в нашем регионе?

На эти и другие вопросы вы сможете найти ответы на страницах «Методических рекомендаций для СО НКО Ленинградской области».

«Методические рекомендации для СО НКО Ленинградской области» разработаны в рамках оказания информационно-консультационной поддержки некоммерческим организациям с целью систематизации информации о видах поддержки некоммерческого сектора, разъяснения порядка проведения конкурсных отборов в доступной форме.

Надеемся, что данное пособие поможет вам сократить время на поиск информации в официальных источниках и изучение нормативно-правовой базы, упростит процесс подготовки к конкурсным отборам и поможет качественно улучшить ваши проекты!

Основные понятия и сокращения, используемые в «Методических рекомендациях для СО НКО Ленинградской области»:

НКО – некоммерческие организации.

СО НКО – социально ориентированные некоммерческие организации.

Экспертный совет – коллегиальный орган, формируемый для проведения конкурсного отбора среди соискателей.

Соискатель – СО НКО, претендующая на получение субсидии и подавшая заявку на участие в конкурсном отборе.

Представитель соискателя – лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени соискателя, или иное уполномоченное лицо, имеющее право действовать от имени соискателя в соответствии с учредительными документами или законодательством Российской Федерации.

Конкурсный отбор – отбор соискателей на основе установленных требований, категорий получателей субсидии и критериев отбора соискателей для предоставления субсидии.

Заявка – конкурсная заявка, представленная соискателем для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии.

Получатель субсидии – соискатель, признанный победителем конкурсного отбора.

Проект – разработанный СО НКО комплекс взаимосвязанных социально значимых мероприятий, представленный для участия в конкурсном отборе в составе заявления о предоставлении субсидии, включающий план реализации и смету расходов, соответствующий виду (видам) проектной деятельности.

Вид (виды) проектной деятельности – одно или несколько направлений деятельности, на которые направлен проект, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ и(или) статье 6 областного закона от 29 июня 2012 года № 52-оз и одновременно в правовом акте уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора.

СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОДДЕРЖКА СО НКО СО СТОРОНЫ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственная поддержка деятельности СО НКО органами исполнительной власти Ленинградской области осуществляется на основании Областного закона от 29.06.2012 № 52-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области».

Постановлением Правительства Ленинградской области № 399 от 14.11.2013 утверждена Государственная программа Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие Ленинградской области», в рамках которой реализуется подпрограмма «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций».

Также, отдельные мероприятия по поддержке деятельности СО НКО включены в состав государственных программ Ленинградской области:

- ▶ «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394;
- ▶ «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 406;
- ▶ «Развитие культуры в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 404.

В Ленинградской области в настоящее время существуют следующие виды поддержки СО НКО:

- финансовая (субсидии, межбюджетные трансферты);
- имущественная (передача государственного имущества Ленинградской области в аренду или безвозмездное пользование, установление особенностей определения размера арендной платы за пользование государственным имуществом Ленинградской области, а также внесение этой платы);

- информационно-консультационная;
- осуществление закупки у СО НКО товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев (волонтеров) СО НКО.

Финансовая поддержка

Финансовую поддержку в виде предоставления субсидий СО НКО на конкурсной основе по направлениям своей деятельности предоставляют следующие органы исполнительной власти Ленинградской области:

- Комитет по социальной защите населения Ленинградской области;
- Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области;
- Комитет по молодежной политике Ленинградской области;
- Комитет по культуре и туризму Ленинградской области;
- Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка;
- Комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области;
- Комитет по печати Ленинградской области (до конца 2020 года);
- Комитет общественных коммуникаций Ленинградской области (с 2021 года);

Информация о планируемых конкурсных отборах для СО НКО публикуется на официальных сайтах, официальных страницах в социальных сетях органов исполнительной власти Ленинградской области. Также обратиться за консультацией по вопросам проведения конкурсных отборов можно по телефонам, которые можно найти на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области www.lenobl.ru.

Органы исполнительной власти Ленинградской области самостоятельно определяют порядок проведения конкурсного отбора, издают правовые акты, регламентирующие деятельность экспертных советов, сроки проведения, размеры субсидий и др.

В том числе для каждого конкурсного отбора определяется перечень видов деятельности, по которым согласно учредительным документам должны осуществлять деятельность СО НКО.

Полный перечень видов деятельности СО НКО определен в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в ст. 6 Закона Ленинградской области от 29 июня 2012 года № 52-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области»

! Субсидии СО НКО предоставляются на реализацию проектов, а не на осуществление уставной деятельности.

Все документы, регламентирующие проведение конкурсных отборов, публикуются заранее для ознакомления на официальных сайтах органов исполнительной власти Ленинградской области, проводящих конкурсный отбор.



Вопрос:

Существует ли единый подход по разработке порядка конкурсных отборов у органов исполнительной власти Ленинградской области?

Ответ:

Порядки проведения конкурсных отборов разработаны на основании федерального и регионального законодательства, поэтому и перечень документов, необходимых для подачи заявок, и общие сроки проведения, и порядок защиты проектов, работы экспертных советов у органов исполнительной власти Ленинградской области схожи. Но существуют отличия, которые связаны со спецификой деятельности того или иного органа исполнительной власти Ленинградской области. Поэтому перед началом работы над формированием заявки советуем ознакомиться с основными положениями конкретного конкурсного отбора или проконсультироваться у специалистов.

Имущественная поддержка СО НКО в Ленинградской области

Имущественную поддержку СОНКО осуществляет Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом путем передачи объектов недвижимости во временное владение и (или) в пользование без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров в соответствии с частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Имущественную поддержку на местном уровне осуществляют Комитеты по управлению муниципальным имуществом, которые существуют в каждом муниципальном районе/ городском округе Ленинградской области.

Информационно-консультационная поддержка СО НКО в Ленинградской области

Информационно-консультационную поддержку СО НКО оказывают все органы исполнительной власти, которые взаимодействуют с СО НКО.



Вопрос:

Как можно получить консультацию?

Ответ:

- ✓ направить письменный запрос;
- ✓ записаться на консультацию к руководителю или сотрудникам органа исполнительной власти Ленинградской области;
- ✓ позвонить по телефону и задать свой вопрос.

Дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев (волонтеров) СО НКО

Уполномоченным органом по организации дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) СО НКО является:

- Комитет по печати Ленинградской области (до конца 2020 года);
 - Комитет общественных коммуникаций Ленинградской области (с 2021 года).
- Ежегодно обучение проходят около 100 представителей некоммерческого сектора региона.
- Программы дополнительного профессионального образования определяются на основании опросов представителей СО НКО.
- Любая СО НКО может направить своих работников и добровольцев (волонтеров) на получение дополнительного профессионального образования, для этого нужно подать заявку после того, как уполномоченный орган объявит о начале их приема на своем официальном сайте.

ПОДДЕРЖКА СО НКО СО СТОРОНЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Поддержка СО НКО отнесена к полномочиям всех уровней власти. Система поддержки СО НКО выстраивается на всех уровнях, в том числе на местном. В полномочия Ленинградской области как субъекта входит содействие муниципальным образованияам в части поддержки некоммерческого сектора.

Муниципальные образования Ленинградской области в свою очередь самостоятельно формируют и осуществляют программы поддержки СО НКО.



Вопрос:

В 2020 году в Минэкономразвития России регионы направляли реестры СО НКО – получателей государственной поддержки, какие организации попали в данный реестр, каков был принцип его формирования?

Ответ:

Действительно, такой реестр СО НКО был направлен, но сформирован он был задолго до наступления пандемии.

Государственный реестр СО НКО – получателей государственной поддержки

Постановлением Правительства Ленинградской области от 04.03.2014 № 50 «О ведении государственного реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей государственной поддержки в Ленинградской области» регламентирован порядок формирования реестра.

Полномочия по ведению государственного реестра СО НКО – получателей государственной поддержки в Ленинградской области до конца 2020 года у Комитета по печати Ленинградской области, с 2021 года у Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области.

В данный реестр могут быть СО НКО, которые получили государственную поддержку.

В целях актуализации данного реестра органы исполнительной власти Ленинградской области регулярно направляют данные о СО НКО – получателях субсидий по итогам проведения конкурсных отборов; об оказании имущественной или информационно-консультационной поддержки СО НКО в уполномоченный орган по ведению данного реестра.

Данный реестр находится в общем доступе в специальном разделе официального сайта Администрации Ленинградской области www.lenobl.ru. Каждый пользователь может проверить, какие организации внесены в данный реестр, и ознакомиться с правилами его ведения.

В 2020 году по запросу Минэкономразвития России был направлен реестр СО НКО, которые с 2017 года являлись получателями субсидий и грантов в рамках программ, реализуемых органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, а также реестр поставщиков социальных услуг.

ИНЫЕ ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПОДДЕРЖКУ НЕКОММЕРЧЕСКОГО СЕКТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Общественная палата Ленинградской области

В Общественной палате Ленинградской области создана и действует комиссия по развитию институтов гражданского общества и некоммерческого сектора. Одно из направлений деятельности комиссии – взаимодействие с общественными и иными некоммерческими организациями, распространение лучших практик их деятельности, в том числе во взаимосвязи с государственными органами, органами местного самоуправления; содействие доступу некоммерческого сектора к рынку социальных услуг, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.

По инициативе комиссии проводятся:

- обучающие мероприятия для СО НКО по подготовке заявок на конкурсы (разбор типовых ошибок, ответы на вопросы по оформлению заявок, представление проектов членам Общественной палаты Ленинградской области и приглашенным экспертам в целях последующей доработки и подачи заявок на конкурсы);
- индивидуальное консультирование СО НКО по подготовке документов для участия в конкурсных отборах на получение грантов, субсидий; оценка представленных в Общественную палату Ленинградской области проектов СО НКО и подготовка «писем поддержки», имеющих важное значение при подаче заявок на конкурсы;
- популяризация лучших практик некоммерческого сектора Ленинградской области на информационных ресурсах Общественной

палаты Российской Федерации и Общественной палаты Ленинградской области;

- участие в мероприятиях СО НКО, в том числе в качестве членов жюри;

- рассмотрение вопросов участия СО НКО в реализации технологий социального обслуживания; способствование обеспечению доступа СО НКО к рынку социальных услуг, снятию административных барьеров; повышению уровня информированности СО НКО об условиях доступа к получению бюджетных средств, выделяемых на предоставление социальных услуг;

- дискуссионные площадки, где представители некоммерческого сектора могут задать вопросы или обозначить существующие проблемы, в решении которых им требуется помощь;

- рабочие встречи с победителями конкурсных отборов по предоставлению субсидий СО НКО, выполняющих функции ресурсных центров, с целью внесения предложений по повышению эффективности оказываемых ими услуг;

- в рамках организации общественного контроля за голосованием при проведении выборов всех уровней Общественная палата Ленинградской области взаимодействует с НКО с целью обеспечения гласности, прозрачности избирательного процесса, его открытости для контроля со стороны институтов гражданского общества. Заключившие соглашение о сотрудничестве СО НКО представляют кандидатуры наблюдателей, а Общественная палата Ленинградской области проводит обучение, направляет на избирательные участки, обеспечивает наблюдателей всем необходимым («пакет наблюдателя»), оказывает информационную и юридическую поддержку процесса наблюдения.

Общественной палатой Ленинградской области ведется активная работа по продвижению идеи введения мер поддержки СО НКО в период пандемии:

- направлены обращения в органы власти Ленинградской области

с предложением о разработке и принятии в Ленинградской области мер поддержки СО НКО, аналогичных мерам поддержки организаций малого и среднего бизнеса;

- проведен мониторинг ситуации, в которой оказались некоммерческие организации Ленинградской области в условиях пандемии, который не только выявил наиболее острые проблемы СО НКО, но и показал положительные примеры адаптации СО НКО к новым условиям;

- проводилось анкетирование потребностей СО НКО Ленинградской области в условиях пандемии, по результатам которого направлены предложения по включению СО НКО Ленинградской области в федеральные реестры СО НКО, нуждающихся в дополнительной поддержке государства;

- в целях объединения усилий некоммерческого сектора и всего гражданского общества в борьбе с последствиями пандемии Общественной палатой Ленинградской области организована информационная встреча представителей СО НКО с Ленинградским региональным отделением движения «Общероссийский народный фронт» по вопросам дальнейшей организации проекта «МыВместе».



Вопрос:

Где можно узнать актуальную информацию о проводимых Общественной палатой Ленинградской области мероприятиях для СО НКО?

Ответ:

Информация о мероприятиях, проводимых Общественной палатой Ленинградской области, публикуется на официальном сайте <https://palatalo.ru/>, а также в группе «Общественная палата Ленинградской области» в социальной сети «ВКонтакте».

По всем возникающим вопросам можно обратиться в Общественную палату Ленинградской области по адресу: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3,

каб. 1-70. Тел: 8(812) 719-67-33; 8(812) 400-24-65. Адрес электронной почты: oplo@bk.ru



Вопрос:

Существуют ли совещательные органы при Общественной палате Ленинградской области для СО НКО? Каков порядок их создания?

Ответ:

Порядок создания и деятельности рабочих групп установлен статьей 11 Регламента Общественной палаты Ленинградской области, утвержденного решением Общественной палаты Ленинградской области (протокол от 11 декабря 2018 г.).

При Общественной палате Ленинградской области созданы рабочие группы по общественному контролю за голосованием; по делам молодежи, развитию добровольчества и патриотическому воспитанию; по комплексному развитию сельских территорий и др.

В состав рабочих групп кроме членов Общественной палаты могут привлекаться с правом совещательного голоса граждане, а также некоммерческие организации, представители которых не вошли в ее состав.



Вопрос:

Каких инициатив от некоммерческого сектора ждет Общественная палата Ленинградской области?

Ответ:

Общественная палата Ленинградской области поддерживает любые гражданские инициативы, направленные на развитие некоммерческого сектора в регионе, реализацию прав и законных интересов граждан, обеспечение доступа некоммерческих организаций к рынку социальных услуг и многое другое.



Вопрос:

Какие планы у Общественной палаты Ленинградской области по развитию некоммерческого сектора?

Ответ:

В планах Общественной палаты Ленинградской области дальнейшее развитие всех направлений деятельности, а также:

- ✓ организация взаимодействия с Управлением Министерства юстиции по Ленинградской области по вопросу консультирования представителей НКО Ленинградской области;
- ✓ проведение совместных консультаций с Торгово-промышленной палатой Ленинградской области по вопросу привлечения представителей бизнеса к финансированию СО НКО;
- ✓ проведение мероприятий, направленных на оптимизацию работы муниципальных общественных палат с СО НКО;
- ✓ проведение семинаров для СО НКО с участием представителей органов исполнительной власти Ленинградской области, предоставляющих меры государственной поддержки.



Вопрос:

С какими вопросами могут обратиться СО НКО в Общественную палату Ленинградской области?

Ответ:

По вопросам помощи в проработке заявок на конкурсы субсидий и грантов; продвижения (в том числе информационного) проектов СО НКО; налаживания взаимодействия с органами власти Ленинградской области для решения социально-значимых задач, подготовки наблюдателей на выборах, поиска партнеров для и т. д.

Совет представителей НКО при Законодательном собрании Ленинградской области

Документ, регламентирующий деятельность Совета – Положение о Совете представителей некоммерческих организаций при Законодательном собрании Ленинградской области – утвержденное Постановлением Законодательного собрания Ленинградской области от 20.06.2012 года № 587.

Согласно Положению, Совет представителей НКО является постоянно действующим консультативным и экспертным органом при Законодательном собрании Ленинградской области, представляет интересы СО НКО и принимает участие в формировании и реализации предложений в сфере деятельности СО НКО. Совет рассматривает и осуществляет подготовку заключений, поправок к проектам федеральных и областных законов, иным нормативным правовым актам, касающимся деятельности некоммерческих организаций, по поручению Председателя Законодательного собрания или по решению профильной постоянной комиссии.

Совет представителей НКО создается из представителей региональных и (или) районных социально ориентированных некоммерческих организаций Ленинградской области.

Совет представителей НКО создается на срок полномочий очередного созыва Законодательного собрания.

Состав Совета представителей НКО формируется:

- по предложению главы муниципального района (городского округа) Ленинградской области по одному представителю от каждого муниципального района (городского округа) Ленинградской области, в том числе по рекомендации депутата Законодательного собрания Ленинградской области;
- по предложению постоянной комиссии, к компетенции которой отнесено взаимодействие с Советом представителей НКО, в том числе

по рекомендации Комитета по печати Ленинградской области (не более четырех человек);

- по предложению председателя Общественной палаты Ленинградской области (не более четырех человек);

- по предложению Председателя Законодательного собрания Ленинградской области, в том числе по рекомендации ответственного секретаря Совета представителей НКО (общее количество не более 10 человек).

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ
ОТБОРОВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ

«ГРАНТ ГУБЕРНАТОРА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

и

«РЕГИОНАЛЬНАЯ СУБСИДИЯ»

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНЫХ ОТБОРАХ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ «ГРАНТ ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» И «РЕГИОНАЛЬНАЯ СУБСИДИЯ»

Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» утвержден Постановлением Правительства Ленинградской области № 46 от 15.02.2018 года.



Вопрос:

Где можно узнать дату начала приема заявок, сроки проведения конкурсного отбора и другую информацию?

Ответ:

Вся информация по проведению конкурсных отборов публикуется на официальном сайте уполномоченного органа.

Уполномоченным органом по проведению конкурсных отборов по предоставлению субсидий «**Грант Губернатора Ленинградской области**» и «**Региональная субсидия**» является:

- Комитет по печати Ленинградской области – до 2020 года,
- Комитет общественных коммуникаций Ленинградской области – с 2021 года

Распоряжением уполномоченного органа устанавливаются:

1. сроки, способы, время приема заявок;
2. даты проведения заседаний экспертного совета;
3. размер субсидии;
4. виды проектной деятельности.

Данное распоряжение и извещение о конкурсном отборе публикуются на официальном сайте уполномоченного органа за 10 дней до начала приема заявок!



Вопрос:

Какие отличия между субсидиями «Грант Губернатора Ленинградской области» и «Региональной субсидией»?

Ответ:

Отличие в соотношении размера предоставляемой субсидии к масштабу реализации проекта:

РЕГИОНАЛЬНАЯ СУБСИДИЯ

«Большая субсидия»

– охват целевых групп не менее чем из 3 муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области и (или) с проведением мероприятий проекта на территории не менее чем 3 муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области; размер субсидии – от 300 000 до 500 000 рублей (включительно);

«Малая субсидия»

– охват целевых групп не менее чем из 1 муниципального района (городского округа) Ленинградской области и (или) с проведением мероприятий проекта на территории не менее чем 1 муниципального района (городского округа) Ленинградской области; размер субсидии – до 300 000 рублей (включительно).

ГРАНТ ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«Большой грант Губернатора Ленинградской области»

– охват целевых групп из 18 муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области и (или) с проведением мероприятий проекта на территории 18 муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области; размер субсидии – от 2 000 000 до 3 000 000 рублей (включительно);

«Средний грант Губернатора Ленинградской области»

– охват целевых групп не менее чем из 9 муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области и (или) с проведением мероприятий проекта на территории не менее чем 9 муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области, размер субсидии составляет от 1 000 000 до 2 000 000 рублей (включительно);

«Малый грант Губернатора Ленинградской области»

– охват целевых групп не менее чем из 1 муниципального района (городского округа) Ленинградской области и (или) с проведением мероприятий проекта на территории не менее чем 1 муниципального района (городского округа) Ленинградской области; размер субсидии составляет от 500 000 до 1 000 000 рублей (включительно).



Вопрос:

Какие расходы может покрывать субсидия?

Ответ:

Субсидии предоставляются СО НКО на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта, по следующим направлениям расходов:

✓ оплата труда (штатных работников, включая НДФЛ и страх взносы; оплата труда лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ и страховые взносы);

✓ административные расходы (аренда помещения; оплата коммунальных услуг; приобретение канцелярских товаров и расходных материалов; банковское обслуживание; оплата услуг связи (телефон, доступ в «Интернет»); приобретение компьютерного оборудования, оргтехники, офисной мебели; приобретение лицензионного программного обеспечения (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению); расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации для нужд конкретной организации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

✓ организационные расходы (организация публичных и дистанционных мероприятий; питание и проживание участников мероприятий; издательско-полиграфические услуги; подарочная и сувенирная продукция; транспортные расходы; командировочные расходы; услуги по освещению мероприятий в средствах массовой информации, социальных сетях).

Субсидия НЕ может быть направлена на:

- Х** приобретение недвижимого имущества;
- Х** капитальное строительство новых зданий;
- Х** приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- Х** финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;
- Х** погашение задолженности организации;
- Х** уплату штрафов и пеней;
- Х** приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, программного обеспечения, технологических разработок и иных авторских и смежных прав, сырья, комплектующих изделий.



Вопрос:

Какие СО НКО могут получить субсидию?

Ответ:

СО НКО, соответствующие категориям и условиям предоставления субсидии.

1. Категории СО НКО, имеющих право на получение субсидии:

1. получатель субсидии – СО НКО должна быть создана в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ формах (исключение: НКО, созданные Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, государственными органами или органами местного самоуправления; организации, в состав учредителей которых входят органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления; политических партий; религиозных объединений);

2. получатель субсидии должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



Вопрос:

Предъявляются ли требования к стажу деятельности СО НКО?

Ответ:

Только при проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидии «Грант Губернатора Ленинградской области». Получатель субсидии должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица не менее чем за год до даты начала приема заявок! Для «Региональной субсидии» такие критерии не установлены, принять участие в конкурсном отборе могут и вновь созданные СО НКО.

3. получатель субсидии в соответствии с учредительными документами должен иметь право осуществлять уставную деятельность на территории Ленинградской области по виду (видам) проектной деятельности.



Вопрос:

Для участия в конкурсном отборе обязательно ли СО НКО должна быть зарегистрирована в Ленинградской области?

Ответ:

СО НКО, зарегистрированная на территории другого региона, может принять участие в конкурсных отборах при условии, что согласно учредительным документам данная организация имеет право осуществлять свою деятельность на территории Ленинградской области.

2. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий СО НКО:

- не имеет просроченной задолженности перед областным бюджетом;
- не находится в процессе реорганизации или ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;
- не имеет задолженности по выплате заработной платы работникам;
- размер заработной платы работников не ниже минимальной заработной платы в Ленинградской области (12 800 руб. на 2020 год), в течение квартала, предшествующего кварталу подачи заявки;
- отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- отсутствует информация о нарушениях в государственном реестре СО НКО ЛО – получателей государственной поддержки;
- оплачены налоги, сборы, страховые взносы, пени, штрафы, проценты на день, предшествующий дате начала приема заявок;

- представленный проект соответствует установленным виду (видам) проектной деятельности;
- представленный проект соответствует указанной в заявлении о предоставлении субсидии категории (малый, средний грант...)

ПОРЯДОК И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Основные Этапы проведения конкурсного отбора:

1. Подача заявки
2. Рассмотрение заявки экспертным советом
3. Защита проектов, допущенных экспертным советом
4. Формирование рейтинга на основании экспертных оценок
5. Опубликование итогов конкурсного отбора
6. Заключение соглашений с победителями конкурсного отбора

Подача заявки

! СО НКО вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсном отборе.

При подаче двух и более заявок вторая и последующие заявки не рассматриваются.



Вопрос:

Каким способом можно подать заявку?

Ответ:

Заявка может быть подана 2 способами: как на бумажном носителе по адресу уполномоченного органа, так или в электронном виде на официальном сайте Администрации Ленинградской области www.lenobl.ru.

Состав заявки:

1. заявление о предоставлении субсидии, включающее информацию о проекте, смету и план мероприятий проекта по утвержденной форме;
2. копии учредительных документов соискателя;
3. копия документа, подтверждающего полномочия представителя соискателя;
4. справка о наличии расчетного счета в рублях, открытого в учреждении Центрального банка РФ или кредитной организации, с указанием банковских реквизитов соискателя;
5. справка о величине средней и минимальной месячной заработной платы работников соискателя, занятых полный рабочий день, в течение квартала, предшествующего кварталу подачи заявки;
6. справка с информацией на день, предшествующий дню начала приема заявок, о соответствии условиям предоставления субсидии (см. стр. 29).

* каждый документ в заявке заверяется подписью представителя соискателя и печатью.

К заявке прикладывается описание, входящих в ее состав документов.

Документы в составе заявки должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью представителя соискателя и печатью (в случае предоставления на бумажном носителе).

Рассмотрение заявки

По истечении срока приема заявок уполномоченный орган через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области запрашивает следующие сведения в отношении соискателей:

1. выписка из ЕГРЮЛ;
2. сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – задолженность) на день, предшествующий дате начала приема заявок.

Важно! В случае выявления задолженности соискатель получает соответствующее уведомление.

Соискатель может в составе заявки самостоятельно представить справку из налогового органа об отсутствии задолженности, датированную в период с даты начала приема заявок до даты первого заседания экспертного совета.

За день до окончания приема заявок соискатель вправе отозвать заявку путем письменного уведомления уполномоченного органа.

Конкурсный отбор. Работа Экспертного совета

Экспертный совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения об экспертном совете, утвержденного приказом уполномоченного органа.

I Этап Конкурсного отбора

В ходе первого этапа конкурсного отбора Экспертный совет рассматривает заявки соискателей на соответствие комплектности, общим требованиям, установленным условиям и категориям.

В случае выявления несоответствия заявки соискателя одному из установленных требований Экспертный совет не вправе допускать данного соискателя до следующего этапа конкурсного отбора.

По итогам первого этапа Экспертный совет формирует список соискателей, допущенных к следующему этапу конкурсного отбора.

Соискателю направляется уведомление о не допуске к следующему этапу конкурсного отбора.

II Этап Конкурсного отбора

На втором этапе конкурсного отбора посредством очной защиты участники конкурсного отбора представляют проекты экспертному совету.



Вопрос:

Как проходит очная защита проектов?

Ответ:

На защиту проекта участнику конкурсного отбора дается – 3 минуты. Во время выступления участника на экране идет демонстрация презентации проекта, которая обязательна к представлению в составе конкурсной заявки.

После истечения отведенного времени члены экспертного совета могут задать вопросы по проекту.

Рекомендации к подготовке презентаций:

Объем: от 5 до 7 слайдов.

Структура:

1. Титульный слайд (наименование организации, название проекта, категория субсидии, география проекта);
2. Введение (актуальность, описание проекта, в том числе основного мероприятия, целевая аудитория, основные цели и задачи проекта);
3. Основная часть (ресурсное обеспечение проекта – кадровые, материальные, и технические ресурсы, объем запрашиваемых средств, их планируемое распределение по статьям);
4. Заключение (ожидаемый результат).

В ходе второго этапа конкурсного отбора экспертный совет оценивает проекты соискателей.

На основании очной защиты и информации, представленной в заявках, члены экспертного совета выставляют баллы в соответствии с установленными критериями оценки.

! Очная защита проекта – важный этап конкурсного отбора. От того, насколько точно Вы сможете донести до экспертного совета суть проекта и его социальную значимость, во многом зависит его оценка.

Оценка проектов соискателей осуществляется по установленным критериям:

- | | |
|--|----|
| ▪ Актуальность проекта | 10 |
| ▪ Характеристика плана мероприятий проекта | 10 |
| ▪ Наличие у соискателя опыта в реализации проектов | 10 |
| ▪ Количество граждан, привлекаемых к участию в мероприятиях проекта | 10 |
| ▪ Наличие у соискателя информационного ресурса, периодичность его обновления | 10 |
| ▪ Ожидаемые результаты реализации проекта | 10 |
| ▪ Целесообразность и обоснованность заявленных расходов | 10 |
| ▪ Объем внебюджетного софинансирования проекта | 10 |
| ▪ Количество добровольцев/ волонтеров, привлекаемых к реализации проекта | 10 |
| ▪ Планируемый социальный эффект от реализации проекта | 10 |

**По итогам очной защиты проектов Экспертный совет вправе дать соискателю рекомендацию о внесении изменения в план мероприятий и (или) об уменьшении запрашиваемой суммы субсидии, но не более чем на 40 % от запрашиваемой суммы*

По завершении второго этапа конкурсного отбора Экспертным советом на основании выставленных оценок формируется общий рейтинг соискателей в порядке убывания среднего количества баллов. Соискатель, чья заявка получила наиболее высокий средний балл, занимает наиболее высокую позицию в рейтинге.

Решения, принятые экспертным советом, отражаются в протоколе заседания Экспертного совета, который публикуется уполномоченным органом, проводившим конкурсный отбор.

На основании протокола уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии и размещает на официальном сайте правовой акт с итогами конкурсного отбора.

Заключение соглашений с победителями конкурсного отбора

Уполномоченный орган заключает соглашения о предоставлении субсидии с победителями конкурсного отбора.

Соглашение содержит следующую основную информацию:

- Срок реализации проекта;
- Размер субсидии и внебюджетных средств;
- Условия предоставления субсидии;
- Порядок перечисления субсидии;
- Права и обязанности сторон;
- План мероприятий проекта;
- Смета расходов по проекту;
- Показатели достижения результатов предоставления субсидии (Количество граждан, принявших участие в мероприятиях проекта, количество мероприятий, проведенных в рамках проекта, количество добровольцев и волонтеров, привлеченных к реализации проекта, количество публикаций о проект в СМИ и социальных сетях);
- Формы промежуточных и итоговых отчетов.

После заключения соглашения субсидия перечисляется в размере 100 процентов на основании сметы расходов, на расчетный счет получателя субсидии.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ И ПОРЯДОК СДАЧИ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Получатель субсидии осуществляет реализацию проекта в соответствии с заключенным Соглашением.

Все мероприятия проекта должны соответствовать утвержденному плану мероприятий, а расходы утвержденной смете.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в план мероприятий, смету расходов получатель субсидии вправе инициировать внесение изменений в Соглашение, направив официальное письмо.

В течение срока реализации проекта получатель субсидии предоставляет промежуточные отчеты:

- Еженедельно – о мероприятиях, планируемых к проведению в рамках реализации проекта, на предстоящей неделе
- Ежемесячно – о мероприятиях, планируемых к проведению в рамках реализации проекта, в предстоящем месяце
- Ежеквартально – о затратах, произведенных за счет средств субсидии/внебюджетных средств в рамках реализации проекта.

По окончании срока реализации проекта предоставляется итоговый отчет.

Итоговый отчет по проекту должен содержать:

- заверенные копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически понесенные затраты;
- отчет о затратах, произведенных за счет средств субсидии/внебюджетных средств на реализацию проекта;
- отчет о достижении результатов предоставления субсидии;
- информационно-аналитический отчет о реализованном проекте;
- акт о сумме произведенных расходов, связанных с реализацией проекта.

! Задача отчета – описать проделанную по проекту работу, при этом отчет должен быть структурирован и подготовлен в соответствии с утвержденными в соглашении формами.

Рекомендации по реализации проектов:

- *перед началом реализации проекта внимательно прочитайте Соглашение!!! Выделите пункты, по которым возникают вопросы и задайте их сотруднику уполномоченного органа;*
- *составьте календарный план предоставления промежуточных отчетов и определите ответственное лицо за их подготовку;*
- *обращайтесь за консультациями в случае возникновения вопросов, затруднений при реализации проекта.*



Вопрос:

На что нужно обратить внимание при формировании сметы расходов проекта и последующего формирования отчета по ней?

Ответ:

При формировании сметы проекта необходимо учитывать:

- ✓ направления расходов, по которым может осуществляться финансирование, и по которым не предусмотрено;
- ✓ соотношение запланированных расходов к целям проекта;
- ✓ какими документами будут подтверждены расходы по каждой статье сметы;
- ✓ заявленные расходы по проекту должны соответствовать рыночным ценам.

Особенности формирования статьи расходов Оплата труда

В смете предусмотрено два варианта данной статьи расходов



Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ и страховые взносы.
(работники, с которыми НКО заключила трудовой договор)

Оплата труда лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ и страховые взносы
(работники, с которыми заключены договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, авторские договоры и др.)

Важно! Включать в смету расходов проекта можно только ту часть заработной платы, которую работник получит за выполненную работу по проекту, включая НДФЛ.

Для этого штатного работника СО НКО, привлекаемого к реализации проекта, необходимо назначить приказом организации, указав: должность в рамках проекта, наименование проекта, служебные обязанности, срок (в рамках срока реализации проекта), размер устанавливаемой оплаты труда и иные существенные условия.

Для расчета статьи расходов – **страховые взносы** необходимо определить налоговый режим СО НКО: общий режим налогообложения (ОСН) или упрощенная система налогообложения (УСН).

ОСН действует в отношении организации по умолчанию, если она по собственной инициативе не перешла на другой налоговый режим.

УСН применяется при соответствии НКО условиям, перечисленным в статье 346.12 Налогового кодекса РФ, основные из них:

- средняя численность работников организации не превышает 100 человек;
- остаточная стоимость основных средств, которые есть на балансе организации (деньги на счетах и ценные бумаги сюда не относятся), не превышает 150 млн рублей;
- доходы за год (не считая целевого финансирования и целевых поступлений) не превышают 150 млн рублей.

В зависимости от того состоят работники в штате организации или с ними заключены договоры гражданско-правового характера зависит размер страховых взносов:

- Трудовые договоры – 30,2%
- Гражданско-правовые договоры – 27,1%

НО! У ряда НКО есть право платить только взносы на обязательное пенсионное страхование по пониженному тарифу 20% и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 0,2%.

То есть всего **20,2%** вместо 30,2% в отношении штатных работников и только 20% вместо 27,1% в отношении людей, привлекаемых по гражданско-правовым договорам. Такая льгота действует до 31 декабря 2024 года и распространяется на:

- благотворительные организации, применяющие УСН (то есть достаточно иметь статус благотворительной организации и перейти на упрощенную систему налогообложения);

- ▶ некоммерческие организации, применяющие УСН и работающие в области социального обслуживания граждан, научных исследований и разработок, образования, здравоохранения, культуры и искусства (деятельность театров, библиотек, музеев и архивов) и массового спорта (за исключением профессионального), при условии, что не менее 70% их годовых поступлений приходится на данные виды деятельности.

Помимо оплаты труда в смете предусмотрены Административные и Организационные расходы

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ
<ul style="list-style-type: none"> ▶ аренда помещения; ▶ оплата коммунальных услуг; ▶ приобретение канцелярских товаров и расходных материалов; ▶ банковское обслуживание; оплата услуг связи (телефон, доступ в «Интернет»); ▶ приобретение компьютерного оборудования, оргтехники, офисной мебели; приобретение лицензионного программного обеспечения (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению); ▶ расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации для нужд конкретной организации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения); 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ организация публичных и дистанционных мероприятий; ▶ питание и проживание участников мероприятий; ▶ издательско-полиграфические услуги; ▶ подарочная и сувенирная продукция; ▶ транспортные расходы; ▶ командировочные расходы; ▶ услуги по освещению мероприятий в средствах массовой информации, социальных сетях.

Формирование отчета о расходах по проекту

Отчет о расходах по проекту должен включать копии первичных бухгалтерских документов и другие подтверждающие реализацию проекта материалы (в том числе, аудио-/видеозапись проводимых мероприятий, фотографии, образцы произведенной за счет средств субсидии продукции, образцы публикаций, информационных и печатных материалов и пр.).

Подтверждающие расходы по проекту документы – это договор на оказание услуг/выполнение работ/купли-продажи, дополнительные соглашения к договору, акт выполненных работ/оказанных услуг, счет-фактура, платежное поручение; товарный чек с расшифровкой приобретаемых товаров или акт выполненных работ (оказанных услуг)/товарная накладная с необходимыми подписями, документ, подтверждающий оплату – кассовый чек или бланк строгой отчетности; авансовый отчет, документы, приложенные к авансовому отчету, свидетельствующие о понесенных расходах, платежное поручение или расходный кассовый ордер на выплату денег подотчетному лицу и др.

Рекомендации для формирования отчета о расходах по проекту

Осуществлять проект необходимо строго в соответствии с утвержденным планом мероприятий и сметой расходов. Очень важно не допускать отклонения от утвержденной сметы расходов. В случае, если такая ситуация все-таки возникнет (в результате форс-мажорных обстоятельств или других причин), необходимо заранее, до осуществления расходов, не соответствующих смете, получить на это согласование. Для этого следует направить официальный запрос о разрешении внесения изменений в смету, с объяснением причин, и получить официальный ответ.

Составлять отчет по ходу реализации проекта, а не после его завершения. Это позволит своевременно подобрать необходимые отчетные документы и материалы, а также отслеживать исполнение сметы расходов, плана мероприятий и не допускать отклонений.



Вопрос:

Что можно включать в софинансирование проекта (внебюджетные средства)?

Ответ:

Софинансирование (внебюджетные средства) проекта могут включать:

- ✓ денежные средства организации;
- ✓ денежный эквивалент других ресурсов, которые есть в наличии у организации (помещение, оборудование, программное обеспечение и др.);
- ✓ денежный эквивалент труда специалистов/волонтеров;
- ✓ привлеченные денежные средства партнеров проекта или физических лиц;
- ✓ денежный эквивалент тех ресурсов и услуг, которые партнеры проекта предоставляют организации бесплатно.

! Получатель субсидии по истечении срока реализации проекта должен представить отчет о расходовании как средств субсидии, так и внебюджетных средств.

После проверки отчетных документов получатель субсидии и уполномоченный орган подписывают акт о реализации проекта.

На этом проект считается завершенным!

Желаем успехов в реализации Ваших проектов!

Комитет по печати Ленинградской области

Официальный сайт: www.press.lenobl.ru

Адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3

Тел: 8 (812) 539-40-63; 8 (812) 539-42-74

Эл. почта: kpso@lenreg.ru

Группа в социальной сети Вконтакте: «Объединение НКО в Ленинградской области» https://vk.com/nko_lo_info

Общественная палата Ленинградской области

Официальный сайт: www.palatalo.ru

Адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3

Группа в социальной сети Вконтакте: «Общественная палата Ленинградской области» <https://vk.com/palatalo>

Тел: 8 (812) 719-67-33; 8(812) 400-24-65

Эл. почта: oplo@bk.ru

Совет представителей НКО при Законодательном собрании Ленинградской области

Официальный сайт: www.lenoblzaks.ru

Группа в социальной сети Вконтакте: «СОВЕТ представителей НКО при ЗАКС ЛО» <https://vk.com/sovetnko>

Тел: 8 (812) 630-21-42

Государственное бюджетное учреждение «Добровольческий ресурсный центр»

Официальный сайт: www.dobro47.ru

Адрес: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Рощинская д.2В

Группа в социальной сети Вконтакте: «Доброволец.ЛО» <https://vk.com/dobrovoлецlo>

Тел: 8 (813) 713-01-60

Эл. почта: dobrovoлец47@gmail.com



Фонд президентских грантов

Официальный сайт: президентскиегранты.рф

Группа в социальной сети Вконтакте: «Фонд президентских грантов»
<https://vk.com/pgrants>

Тел: 8 (495) 150-42-22

Эл. почта: office@pgrants.ru

Ресурсные центры, оказывающие информационную и консультационную поддержку СО НКО Ленинградской области



Центр поддержки общественных инициатив

Курируемые районы Ленинградской области: 18 районов (городской округ)

Эл. почта: info@cpoi.ru

Тел: 8 (965) 030 84 92



Мастерская свободы

Курируемые районы Ленинградской области: 18 районов (городской округ)

Эл. почта: info@addhelp.pro

Тел: 8 (812) 920 10 84; 8 (812) 922 15 91

Записаться на консультацию: <http://addhelp.pro>



Чистые Игры

Курируемые районы Ленинградской области: Сланцевский, Бокситогорский, Кингисеппский, Всеволожский, Выборгский, Гатчинский, Ломоносовский, Приозерский, Сосновоборский

Эл. почта: vera@cleangames.ru

Тел: 8 (921) 307 67 80



Добровольчество Киришского района

Курируемые районы Ленинградской области: Волховский, Тихвинский, Киришский

Эл. почта: dobro_kirishi@mail.ru

Тел: 8 (904) 645 41 97

*Электронная платформа для некоммерческих организаций
Ленинградской области*



АНО «Творческие проекты Кайкино»

Официальный сайт: www.mestniyresurs.ru

Группа в социальной сети Вконтакте: «Местный ресурс»
https://vk.com/local_resource

Тел: 8 (962) 721-73-51

Эл. почта: kaykino10@gmail.com
