

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Общественной
палаты Ленинградской области
от 12 февраля 2018 г. № 4
(приложение)

**О порядке организации публичных (общественных)
слушаний для выявления общественных интересов и их учета при принятии
решения о создании лесопаркового зеленого пояса**

1. Цель проведения публичных (общественных) слушаний

Целью проведения публичных (общественных) слушаний (далее - слушания) является: выявление общественных интересов и их учет при принятии решения о создании лесопаркового зеленого пояса на территории Пудомягского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

2. Правовая основа и порядок назначения слушаний

Слушания проводятся на основании Федерального закона «Об охране окружающей среды», Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации» и иных федеральных законов, закона Ленинградской области «Об Общественной палате Ленинградской области и признании утратившими силу некоторых областных законов», и иных областных законов, Регламента Общественной палаты Ленинградской области.

Слушания проводятся по инициативе регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный Фронт» (далее – Инициатор слушаний).

3. Принципы проведения слушаний

Общественные (публичные) слушания проводятся публично и открыто. Участники общественных (публичных) слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу, вынесенному на общественные (публичные) слушания.

Результатом слушаний является: одобрение или неодобрение ходатайства Инициатора слушаний, оформляющееся протоколом, содержащим обобщенную информацию об общественных слушаниях, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников рекомендациях.

4. Организаторы и участники слушаний

Организатором слушаний является: Комиссия по агропромышленному комплексу, сельским территориям, природопользованию и экологии Общественной палаты Ленинградской области (далее – Комиссия).

Представители Инициатора слушаний приглашаются для участия в работе Комиссии при рассмотрении вопроса создания лесопаркового зеленого пояса.

Участниками слушаний могут быть любые заинтересованные физические и юридические лица.

На слушания приглашаются:

- представители органов государственной власти и местного самоуправления;
- представители общественных организаций;
- представители средств массовой информации;
- граждане;
- эксперты.

5. Документы, предоставляемые общественности для ознакомления

Лицам, указанным в пункте 4 настоящего порядка предоставляется доступ к документации слушаний, в которую входят:

- письмо регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный Фронт» от 29 января 2018 г. № ОНФ47/2-11/2018;

- письмо Администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 11 сентября 2017 г. № 4825-20;

Доступ к материалам предоставляется на сайте Общественной палаты Ленинградской области <http://www.palatalo.ru/>.

Любой желающий имеет право по указанному адресу ознакомиться с документацией, копировать материалы, направлять свои замечания и предложения по адресу oplo@bk.ru. Замечания и предложения обобщаются Комиссией, передаются членам президиума слушаний до их начала и включаются в состав итоговых документов слушаний.

6. Порядок проведения слушаний

Слушания проводятся в помещении, определенном Комиссией.

В президиум слушаний входят председатель - член Общественной палаты Ленинградской области, члены президиума - представители общественной палаты Гатчинского муниципального района.

В обязанности президиума входит контроль за соблюдением регламента слушаний, предоставление слова экспертам и участникам. Членом президиума не может быть представитель Инициатора слушаний, гражданин, состоящий в трудовых или иных договорных отношениях с Инициатором слушаний, а также представитель юридического лица, состоящего с указанным Инициатором слушаний в таких договорных отношениях. Членом президиума не может быть представитель органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных государственных служб.

Слушания проводит представитель Инициатора слушаний. Президиум на основе выступлений и ответов экспертов и участников слушаний, а также представленной документированной информации, письменных заявлений, предложений и замечаний озвучивает итог слушания.

В обязанности секретаря слушаний входит регистрация участников, составление списка участников, ведение и составление протокола слушаний.

Экспертами являются специалисты, обладающие достаточной квалификацией для ответа на основные вопросы слушаний. Эксперты заранее знакомятся с основными вопросами слушаний и готовят ответы на них, используя имеющиеся материалы и другую достоверную информацию. Эксперты выступают на слушаниях и отвечают на вопросы участников слушаний, возникшие в ходе их выступления.

7. Регламент слушаний

До начала слушаний: регистрация участников и экспертов. Запись участников, желающих выступить.

После начала слушаний: ознакомление с регламентом слушаний. Представление Инициатором слушаний содержания документа по теме слушаний.

Выступления экспертов с ответами на основные вопросы слушаний и ответы на вопросы президиума (10 минут выступление эксперта; 10 минут ответы на вопросы).

Ответы экспертов на вопросы участников слушаний - 30 минут. Каждый участник слушаний имеет право задавать вопросы.

Выступления участников по предварительной записи - 3-х минутные выступления.
Председатель президиума подводит предварительные итоги слушаний.
Каждый зарегистрированный участник слушаний имеет один голос.
Решение (рекомендации) по итогам слушаний принимаются простым большинством голосов (50 % от числа зарегистрированных участников слушаний).
Ведущий объявляет слушания закрытыми.

8. Итоговые документы слушаний

Список участников слушаний

В список участников на добровольной основе заносятся все присутствующие.

Организации могут делегировать своих представителей на слушания. В этом случае кроме личных данных в список участников заносятся данные организации.

Участник слушаний имеет право в любой момент до официального окончания слушаний вычеркнуть свои данные из списка участников.

После окончания слушаний листы, содержащие сведения об участниках, прошиваются. Список участников хранится в аппарате Общественной палаты Ленинградской области, где к нему обеспечивается свободный доступ всех заинтересованных лиц.

Протокол

По результатам общественных (публичных) слушаний их организатор составляет итоговый документ (протокол), содержащий обобщенную информацию о ходе общественных (публичных) слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников слушаний рекомендациях.

Переданные секретарю слушаний документы регистрируются и оформляются как приложения к протоколу.

Протокол должен быть подготовлен в течение 5 дней с момента проведения слушаний. Протокол подписывается председателем слушаний и секретарем. Копия протокола предоставляется по требованию любым заинтересованным лицам.

Оригинал протокола со всеми приложениями хранится в аппарате Общественной палаты Ленинградской области, где к нему обеспечивается свободный доступ всех заинтересованных лиц.

В случае если по результатам слушаний большинством участников будет одобрено ходатайство о создании лесопаркового зеленого пояса, соответствующее ходатайство вместе с протоколом, подготовленным по результатам слушаний, в течение 10 дней после дня их проведения обнародуются, в том числе размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и направляются в Законодательное собрание Ленинградской области Общественной палатой Ленинградской области.

В случае если по результатам слушаний большинством участников не было одобрено создание лесопарковой защитной зоны, соответствующее ходатайство вместе с протоколом, подготовленным по результатам слушаний, в течение 10 дней после дня их проведения обнародуются, в том числе размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и возвращаются заявителю Общественной палатой Ленинградской области.